

1 DEFINIÇÕES

1.1 Entende-se como requisitos funcionais e não funcionais as funcionalidades listadas neste anexo, as quais devem ser atendidas conforme os critérios a seguir:

1.1.1 A CONTRATADA, deverá entregar todas as funcionalidades descritas neste anexo (ANEXO II – REQUISITOS FUNCIONAIS E NÃO FUNCIONAIS) no prazo definido no cronograma de execução (ANEXO I-A - FORMA DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO).

2 REQUISITOS NEGOCIAIS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

2.1 Os requisitos descritos neste anexo, devem ser atendidos pela CONTRATADA em sua totalidade e serão validados pela CAIXA logo após a entrega e disponibilização de acesso à Caixa.

3 REQUISITOS FUNCIONAIS:

3.1 A contratada deve permitir a integração com os sistemas corporativos CAIXA, conforme demandada.

3.1.1 Fornecer APIs que permitam aos sistemas originadores de crédito e outros sistemas relacionados à operação e garantia, a transmissão dos dados necessários para preenchimento das minutas.

3.1.2 Buscar e capturar dados para a qualificação dos participantes, valores e garantias da operação por integração sistêmica, assegurando a obtenção de informações atualizadas para o preenchimento das minutas.

3.2 Disponibilização de interface responsiva, de modo que possa ser acessada por distintos dispositivos, inclusive por dispositivos móveis.

3.3 Permitir a criação de seções dentro dos documentos com opções de Recolher ou Expandir as seções.

3.4 Estruturar as informações necessárias para identificar a minuta e demais documentos relacionados, correlacionando com o produto para a elaboração do contrato.

3.5 A contratada deve permitir integração com sistemas externos.

3.6 A relação de sistemas/bases/entradas/fontes externas poderão ser revistas a critério da CAIXA em qualquer tempo durante a vigência contratual.

3.7 Criação e gestão de modelos de minutas contratuais

3.7.1 O serviço de criação e gestão de modelos de Minutas Contratuais deve gerir a criação e atualização de modelos contratuais e documentos, em conformidade com as normas da Caixa, as exigências regulatórias vigentes, atendendo aos requisitos mínimos abaixo.

1. O serviço deve permitir a importação de modelos de minutas e documentos fornecidos pela Caixa Econômica Federal, garantindo a integridade e a compatibilidade dos arquivos.

1.1 Os modelos legados Caixa atuais são elaborados em MS Word com informações, tais como: Título, sub-título, cláusulas, itens, parágrafos, alíneas, assinaturas, tabelas de dados. Esta importação de minutas deve prever o mapeamento de suas

- informações para a geração de biblioteca de cláusulas e dados e manutenção das minutas na solução.
2. Integrar com sistemas de gestão documental existentes para importação e exportação de minutas.
 3. Permitir a criação de novos templates ou alteração de templates pré-existent para a geração de modelos de minuta/documento.
 4. O serviço deve permitir a configuração de templates de modelos de documentos, com campos definidos para preenchimento automático com dados específicos.
 5. Esses templates devem suportar a inserção de variáveis que serão preenchidas com informações dinâmicas no momento da emissão do documento.
 6. Deve ser possível pré-visualizar os templates configurados para garantir que os campos automáticos estejam corretamente definidos antes da publicação.
 7. Permitir a montagem e edição de modelos por usuários autorizados, a partir de lista de campos e cláusulas pré-cadastradas para criação de modelos.
 8. Permitir a manutenção simplificada dos documentos contratuais ao separar dados variáveis em blocos específicos, minimizando o esforço necessário para atualizações e revisões.
 - 8.1 O serviço deve garantir que blocos e dados de conteúdo compartilhados entre diferentes modelos sejam atualizados de forma concomitante. Ou seja, sempre que um bloco ou dado compartilhado for alterado, todos os modelos que utilizam esse bloco devem refletir automaticamente a nova versão, sem necessidade de atualização manual em cada modelo individualmente.
 - 8.2 O objetivo da utilização de blocos de dados pré-definidos é mitigar esforço na edição da minuta.
 9. Deve possibilitar a vinculação de cada modelo de minuta a um ou mais produtos.
 10. Os modelos devem ser apresentados em um formato que permita fácil edição e personalização.
 11. Permitir a criação de biblioteca de cláusulas e de campos com suporte para cláusulas com campos de dados dinâmicos, com possibilidade de agrupamento destes campos por blocos.

Biblioteca de Cláusulas - é um repositório organizado de cláusulas contratuais pré-aprovadas que podem ser usadas na elaboração de contratos.

Biblioteca de campos - é um repositório organizado de campos de dados pré-definidos que serão utilizados para criar as minutas contratuais. Deve permitir que os campos sejam agrupados.

- 11.1 Deve garantir que blocos ou cláusulas compartilhadas entre diferentes modelos de documentos sejam atualizados de forma simultânea. Sempre que um bloco ou cláusula for alterado, todos os modelos que o utilizam devem ser automaticamente atualizados com a nova versão.

12. Suportar a edição por múltiplos usuários.
13. Permitir o versionamento de modelos e a guarda de versões históricas, com data, hora e identificador do aprovador.
14. Permitir revogar a minuta e informar ao sistema de normas da CAIXA.
15. Oferecer a funcionalidade de controle de alterações, destacando as modificações feitas por cada usuário.
16. Permitir parametrização de fluxos de trabalho automatizados para a revisão e aprovação de minutas e documentos, garantindo que todas as partes relevantes revisem e aprovem o documento, assegurando conformidade e qualidade.
17. Deve ser possível monitorar o progresso das revisões e aprovações, com notificações automáticas para as partes envolvidas em cada etapa do processo.
18. O serviço deve permitir que minutas e documentos sejam submetidos para aprovação do gestor responsável e jurídico, com registro de todas as aprovações, rejeições e históricos de revisões.
19. Permitir enviar notificações e alertas automáticas para os responsáveis pelas aprovações das minutas sobre prazos e ações necessárias e devem ser configuráveis para diferentes canais, como e-mail, notificações no próprio sistema e outras formas.
20. O serviço deve disponibilizar novos modelos de minutas e documentos para uso de forma fácil e intuitiva, garantindo que os usuários possam acessar, visualizar e utilizar esses modelos sem dificuldades.
21. O serviço deve permitir a publicação de novos modelos de minutas e documentos ou de versões atualizadas, garantindo que a versão vigente esteja sempre disponível para uso.
22. O serviço deve permitir o envio automático do novo modelo de documento aprovado ou da versão atualizada para a Caixa.
 - 22.1. Deve incluir todas as informações relevantes, como dados, metadados e qualquer parametrização associada ao novo modelo de documento.
 - 22.2. Deve registrar a rastreabilidade e armazenar com um histórico de todas as criações e alterações feitas nos modelos, incluindo data, hora e usuário responsável.
23. Oferecer armazenamento centralizado de todas as minutas/documentos.
24. Deve haver uma funcionalidade de busca para facilitar a localização de modelos específicos.

3.8 Emissão e gestão de minutas contratuais/documentos

- 3.8.1 O serviço de emissão e gestão de minuta contempla o preenchimento, alteração e revisão de minutas contratuais e documentos, de forma automatizada, manual ou mista e atender aos requisitos mínimos a seguir.

1. O serviço deve permitir a emissão de minutas/documentos a partir do preenchimento automatizado de modelos pré-definidos com dados recebidos por integração sistêmica.
 - 1.1. Deve desativar a geração de minutas para modelo não vigente.
2. Deve oferecer funcionalidade de preenchimento manual de minutas e documentos.
 - 2.1. Oferecer validação automática dos dados inseridos para garantir a consistência e a integridade das informações, tais como: validar número de CPF/CNPJ, nome do(s) signatário(s), quadro de sócios, data nascimento, CEP.
 - 2.2. Validar dados e garantir que dados obrigatórios estejam preenchidos.
3. Deverá prover interfaces para geração de minutas e documentos ou incorporada a sistema Caixa.
4. Permitir a edição de campos preenchidos automaticamente quando o campo for parametrizado para ser editável.
5. Permitir a customização de minutas/documentos para inclusão manual de cláusulas, ressalvas e observações, oriundas do Parecer Jurídico ou gestor.
 - 5.1. Customizar, neste caso, significa a inclusão/edição das respectivas cláusulas definidas pelo Jurídico/gestor.
 - 5.2. O serviço deve ser capaz de renumerar automaticamente todas as cláusulas e parágrafos subsequentes em um documento sempre que uma nova cláusula ou parágrafo for inserido, removido ou movido. A renumeração deve manter a sequência lógica e hierárquica do conteúdo, garantindo a consistência da numeração em todo o documento.
6. O sistema deve permitir a geração automática de contratos e documentos a partir de um comando enviado por meio de um canal eletrônico Caixa.
 - 6.1. O sistema deve ser capaz de identificar comandos recebidos através do canal eletrônico "Caixa".
 - 6.2. Ao receber um comando válido pelo canal, o sistema deve iniciar o processo de geração de contratos e documentos automaticamente.
 - 6.3. Deve gerar contratos e documentos conforme os templates e regras predefinidas, garantindo que todas as informações necessárias sejam incluídas.
 - 6.4. Deve realizar a validação dos dados inseridos nos contratos e documentos para assegurar a precisão e a conformidade.
 - 6.5. Deve enviar uma notificação ao usuário responsável, informando sobre a conclusão do processo e disponibilizando os documentos gerados para revisão e assinatura.

7. Disponibilizar interface (front-end) interativa que permita a visualização, preenchimento, emissão, edição, alteração e validação das minutas, além da geração das minutas em formato PDF A.
8. Deve oferecer funcionalidade de busca para facilitar a localização de modelos específicos de acordo com o produto.
9. Deve oferecer funcionalidade de exclusão de minutas iniciadas e não finalizadas.
10. Deve oferecer funcionalidade de busca para facilitar a localização de minutas iniciadas e não finalizadas para retomar a edição.
11. Permitir parametrização de fluxos de trabalho automatizados para a geração e aprovação de minutas e documentos, garantindo que todas as partes relevantes revisem e aprovem o documento, assegurando conformidade e qualidade.
12. Permitir a criação de fluxo de trabalho para aprovação de documentos customizados com a definição da ordem e a combinação de responsáveis.
13. Configurar múltiplos níveis de aprovação, com possibilidade de aprovação sequencial ou paralela.
14. Enviar notificações e alertas automáticos para os usuários envolvidos no processo de edição e aprovação das minutas.
- 14.1. As notificações devem ser enviadas para usuários pré-definidos, tais como: Canais físicos ou digitais, Gestores e Jurídico.
15. O serviço deve prover fluxo de trabalho automatizado com todas as etapas/tarefas necessárias para uma efetiva emissão de minutas e demais documentos relacionados.
16. Suportar a edição por múltiplos usuários.
17. Deve haver uma opção para revisar o conteúdo dos documentos antes da emissão final.
18. Implementar controle de alterações, destacando as modificações feitas por cada usuário.
19. O sistema deve permitir a reversão do bloqueio e a edição de minutas contratuais e documentos emitidos, quando houver indicação de erros por parte dos signatários.
20. Enviar para a CAIXA os dados utilizados no preenchimento da minuta para cadastramento do contrato nos sistemas originadores, quando for o caso.
21. Permitir o envio eletrônico da minuta contratual e documentos para visualização, validação de dados em qualquer canal eletrônico.
22. Permitir o encaminhamento de minutas e documentos para as unidades da Caixa para visualização, validação dos dados, impressão e coleta de assinatura para os casos de assinatura física.

- 22.1. Deve ser possível selecionar a unidade de destino a partir de uma lista predefinida.
- 23. Deve garantir que as minutas/documentos, desde o início da edição até a efetiva emissão, sejam salvas no sistema, com código de controle em banco de dados, para eventuais consultas ou até mesmo inclusão de ressalvas e observações necessárias.
- 24. O serviço deve manter um histórico de todas as ações realizadas nas minutas e documentos.
- 25. Deve registrar a rastreabilidade e armazenar com um histórico de todas as criações e alterações feitas nas minutas, incluindo data, hora e usuário responsável.
- 26. O serviço deve bloquear automaticamente a edição de minutas contratuais e documentos quando a emissão for finalizada, atribuindo o status “emitido” ao documento.
- 26.1. Qualquer tentativa de edição deve ser impedida e uma mensagem de aviso deve ser exibida ao usuário.
- 26.2. Esse status deve ser visível para todos os usuários com permissão de visualização.
- 27. O sistema deve garantir que os documentos sejam formatados corretamente para impressão.

3.9 Formalização de contratos e documentos

- 3.9.1 Este serviço deverá gerenciar processos de assinatura eletrônica, digital e física, atendendo às normas legais brasileiras e às diretrizes internas da CAIXA.
- 3.9.2 O serviço deverá oferecer funcionalidades robustas que permitam a formalização de documentos com eficiência, segurança e conformidade, garantindo suporte tanto para fluxos digitais quanto para processos manuais quando necessário, com seguintes requisitos mínimos abaixo enumerados:
 - 1. Deve aceitar uploads de documentos nos formatos PDF para proceder as atividades de assinaturas eletrônicas ou upload de documentos assinados fisicamente para geração de metadados.
 - 2. Deve permitir enviar um dossiê para assinatura que contenha contratos e outros documentos.
 - 2.1 Entende-se por dossiê um conjunto de documentos que são agrupados e encaminhados para uma lista de signatários/destinatários.
 - 2.2 Deve permitir o agrupamento de documentos com base nos signatários, possibilitando que documentos com os mesmos participantes sejam visualizados e assinados em conjunto. Cada documento deve ser acessível apenas aos signatários designados, impedindo o envio ou visualização por destinatários não autorizados.
 - 3. O sistema deve extrair dados dos documentos para posterior guarda e monitoramento.
 - 4. Os dados extraídos devem ser convertidos em metadados estruturados.
 - 5. O usuário deve receber uma notificação de sucesso ou falha do upload e processamento do documento.

- 6 O serviço deve possibilitar a realização de assinaturas eletrônicas e assinatura digital padrão ICP-Brasil, observando os aspectos de autenticação do signatário, manifestação de vontade, suporte à assinatura qualificada e conformidade legal.
- 6.1 O serviço deve implementar mecanismos robustos para verificação da identidade do signatário antes da assinatura, utilizando recursos de biometria, token, OTP, autenticação em dois fatores ou métodos equivalentes.
- 6.2 O serviço deve assegurar a coleta da manifestação de vontade do signatário após a autenticação, registrando sua concordância com o conteúdo do documento, com garantia de integridade, não repúdio e validade jurídica.
- 6.3 O serviço deve suportar a utilização de certificados digitais emitidos por Autoridades Certificadoras credenciadas pela ICP-Brasil, conforme padrão estabelecido, garantindo equivalência legal à assinatura manuscrita.
- 6.4 O sistema deve manter registro das evidências de autenticação e da assinatura eletrônica, assegurando rastreabilidade, integridade e conformidade com as diretrizes da CAIXA e a legislação aplicável.
- 6.5 Todos os métodos mencionados deverão estar disponíveis, cabendo à CAIXA estabelecer, conforme a necessidade de cada caso de uso, os métodos de autenticação e os tipos de assinatura eletrônica e digital a serem aplicados.
- 7 Quando se tratar de assinaturas eletrônicas, todos os metadados utilizados, que permitam verificar a identidade dos signatários que assinaram o documento, tais como: tokens, emails, data, IP, dispositivos, nome dos signatários, CPF e outros identificadores, devem estar contidos no documento assinado em padrão interoperável de acordo com ISO 32000 que regula a padronização do formato PDF e ISO 19005 (PDF-A).
- 8 Devem ser disponibilizados para a Caixa todos os documentos e metadados utilizados na assinatura eletrônica ou digital, que permitam verificar a identidade dos signatários que assinou o documento, tais como: tokens, e-mail, data da assinatura, IP, dispositivos, nome dos signatários, CPF e outros identificadores.
- 8.1 Deve permitir à CAIXA acessar e validar todas as assinaturas e os dados e metadados enviados pela contratada.
- 9 Permitir que um mesmo fluxo contenha simultaneamente documentos que necessitam de assinatura eletrônica ou digital e documentos que são apenas anexos sem necessidade de serem assinados.
- 10 Permitir a construção de fluxos de signatários sequenciais ou em paralelo, de forma que o fluxo contemple a entrega do documento para assinaturas em paralelo ou sequencial.
- 11 Criação de fluxo de assinatura, que permite a definição da modalidade de assinatura, fatores de autenticação, ação, entre outros itens, parametrizáveis por tipo de produto, valor e outros parâmetros definidos pela Caixa.
- 12 Permitir a utilização de duplo fator de autenticação dos signatários, conforme definição da CAIXA.
- 13 Permitir notificações e lembretes automatizados por e-mail, WhatsApp, SMS ou notificação via APP.
- 14 Permitir a escolha dos canais para envio do link de assinatura, contemplando e-mail, WhatsApp, SMS ou disponibilização em APP.
- 15 Permitir a correção de contratos e documentos ainda não assinados.
- 16 Permitir parametrizações de prazo de expiração de dossiê enviado para assinatura e não assinado.
- 17 O sistema deve permitir que os signatários recusem assinar ou indiquem erros nas minutas ou documentos durante o processo de assinatura.
- 17.1 Uma interface deve ser disponibilizada para que os signatários possam descrever o motivo da recusa.

- 17.2 Enviar notificações automáticas aos responsáveis pela minuta ou documento informando sobre os motivos da recusa indicados pelos signatários.
- 17.3 Implementar controle de alterações para destacar as correções feitas após a reversão do bloqueio.
- 17.4 Após a correção dos erros, permitir o reenvio das minutas ou documentos para assinatura.
- 17.5 Notificar os signatários de que as correções foram feitas e que o documento está pronto para assinatura.
- 17.6 Manter um histórico detalhado de todas as ações realizadas, incluindo a indicação de erros, a reversão do bloqueio, as correções feitas e o reenvio para assinatura.
- 17.7 Permitir a visualização desse histórico por usuários autorizados para fins de auditoria.
- 18 Permitir a integração com o fluxo de registro cartorário, quando necessário.
- 18.1 Validar o registro cartorário no documento e considerar a formalização concluída apenas após a validação do registro.
- 19 Permitir a integração aos fluxos de constituição de garantias realizados intraorganização.
- 20 Permitir a consulta de documentos em qualquer etapa da formalização.
- 21 Permitir ao cliente a visualização e download do contrato por meio dos diversos canais de atendimento, após concluída a formalização.
- 22 Os contratos formalizados devem ser mantidos disponíveis na solução para consultas pelos diversos canais Caixa e Clientes a qualquer momento durante a vigência do contrato.
- 23 O serviço deve permitir eventual integração com outros sistemas Gerenciador de Assinaturas.
- 24 O serviço deve permitir que um documento dentro de um dossiê seja assinado por diferentes clientes, conforme necessário, e fluxo definido.
- 25 O serviço deve possibilitar a assinatura eletrônica ou digital de contratos e documentos provenientes de outras ferramentas, permitindo o upload desses documentos.
- 26 Deve permitir o uso de diversos tipos de assinatura contemplados no serviço contratado, inclusive para contratos e documentos gerados em outras ferramentas.
- 26.1 Para contratos e documentos inseridos manualmente para assinaturas deve ser possível incluir os parâmetros código/nome do produto, valor, signatários, dentre outros.
- 27 Ser compatível com padrão PDF/A: Garantir que os documentos assinados sejam armazenados em formato preservável para longo prazo.
- 28 Indicar no documento os locais que os signatários deverão assinar.
- 29 Permitir o consumo de base de cadastro de clientes via integração com sistemas Caixa, para identificação de signatários.
- 30 Deve atestar que todas as partes constantes nos documentos assinaram.
- 30.1 Deve confirmar que as regras de assinaturas definidas para cada produto foram cumpridas.
- 30.2 Confirmar que as assinaturas foram realizadas com sucesso.
- 30.3 A confirmação de sucesso deve ser emitida automaticamente após a validação das assinaturas.
- 30.4 O registro e armazenamento das confirmações devem ser seguros e acessíveis para consulta futura.
- 31. Deve registrar a rastreabilidade das assinaturas eletrônicas/digitais e armazenar um histórico de todas as ações realizadas, incluindo detalhes como data, hora e identidade do signatário e documento assinado.
- 32. A ferramenta deverá funcionar nas plataformas IOS, ANDROID, desktop e web.

33. Permitir formatação do prefácio de notificação e mensagens a serem enviadas ao(s) cliente(s), no padrão CAIXA (marca e suas cores), quando necessário.
34. Permitir compartilhamento de arquivos, de maneira segura, com usuários ou grupos designados, de forma ilimitada, com proteção via PINs ou SMS, Hashing ou links que expiram.
35. O documento pode ser assinado de qualquer dispositivo com acesso à internet, considerando o tipo de assinatura.
36. Permitir gerar assinatura digital com Carimbo do Tempo padrão ICP Brasil de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CAIXA.
37. Inteligência Artificial – IA, como ferramenta assessória para auxiliar nas análises dos dados, com objetivo de mitigar riscos relacionados à autenticação e formalização negocial junto aos clientes.
38. Permitir disponibilidade de acesso instantâneo, remoto e em tempo real às informações e documentos.
39. O serviço deve permitir o envio automático de contratos e documentos formalizados para a CAIXA, com vistas ao arquivamento no sistema GED (Gerenciador Eletrônico de Documentos) da instituição.
- 39.1 O envio deve ocorrer de forma automática e imediata após a formalização e aprovação do documento, sem necessidade de intervenção manual.
- 39.2 O serviço deve garantir que nenhum contrato ou documento formalizado deixe de ser enviado, por meio de mecanismos de controle como:
 - Registro de logs de envio;
 - Alertas em caso de falha;
 - Tentativas automáticas de reenvio;
 - Confirmação de recebimento por parte da CAIXA;
- 39.3 O envio deve ser realizado com padrões de segurança compatíveis com os requisitos da CAIXA, incluindo, no mínimo:
 - Criptografia de dados em trânsito;
 - Autenticação da origem do envio;
 - Garantia de integridade do conteúdo transmitido;
- 39.4 O serviço deve manter registro completo e auditável de todos os envios realizados, contendo:
 - Data e hora do envio;
 - Identificação do documento e do responsável;
 - Status do envio;
 - Confirmação de recebimento;
- 39.5 O serviço deve disponibilizar funcionalidades de consulta ao histórico de envios e geração de relatórios gerenciais e operacionais, para fins de auditoria, controle e conformidade.

3.10 Extração de dados, metadados e dashboards

3.10.1 Este serviço deve gerenciar a coleta, análise e apresentação de dados relevantes e geração de metadados, atendendo, no mínimo, aos requisitos abaixo enumerados:

- 1 Deve permitir o upload dos contratos e documentos originados pelo serviço ora contratado e disponibilizados para coleta de assinatura física.

- 1.1 Deve assegurar que os contratos e documentos correspondem exatamente aos arquivos originais disponibilizados para assinatura.
- 2 Permitir a upload de contratos/documentos gerados em ambientes externo ao serviço objeto da contratação, para fins de extração de dados, metadados e monitoramento.
- 3 Permitir o monitoramento do fluxo completo desde a geração da minuta até a conclusão dos instrumentos contratuais assinados e/ou registrados.
- 4 Disponibilizar relatórios pré-existent e capacidade para fornecimento de relatórios personalizados pelos usuários.
- 5 Gerar relatórios, impressão e exportação para formatos, tais como: Excel, PDF, TXT, JSON.
- 6 Possibilitar que os relatórios sejam agendados e enviados por e-mail para destinatários ou grupos designados.
- 7 Possibilitar configuração de relatórios gerenciais com visão de produtividade.
- 8 Ter capacidade de gerar relatórios sobre métrica de fluxo de trabalho para fornecer visibilidade de todo o processo.
- 8.1 Gerar relatórios ou base de dados por status/situação das demandas em cada etapa do ciclo de vida do contrato.
- 9 Gerar sinalizadores para monitoramento de cláusulas, como aviso de proximidade de vencimento ou renovação, necessidade de renovação de seguro de bens ofertados em garantias, entre outros.
- 10 Disponibilizar via integração com a Caixa dados dos documentos, campos ou metadados para alimentação de sistemas Caixa.
- 11 Oferecer dashboards interativos e personalizáveis para visualização rápida de métricas e em tempo real dos status dos contratos em cada etapa do ciclo de vida do contrato.

4 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

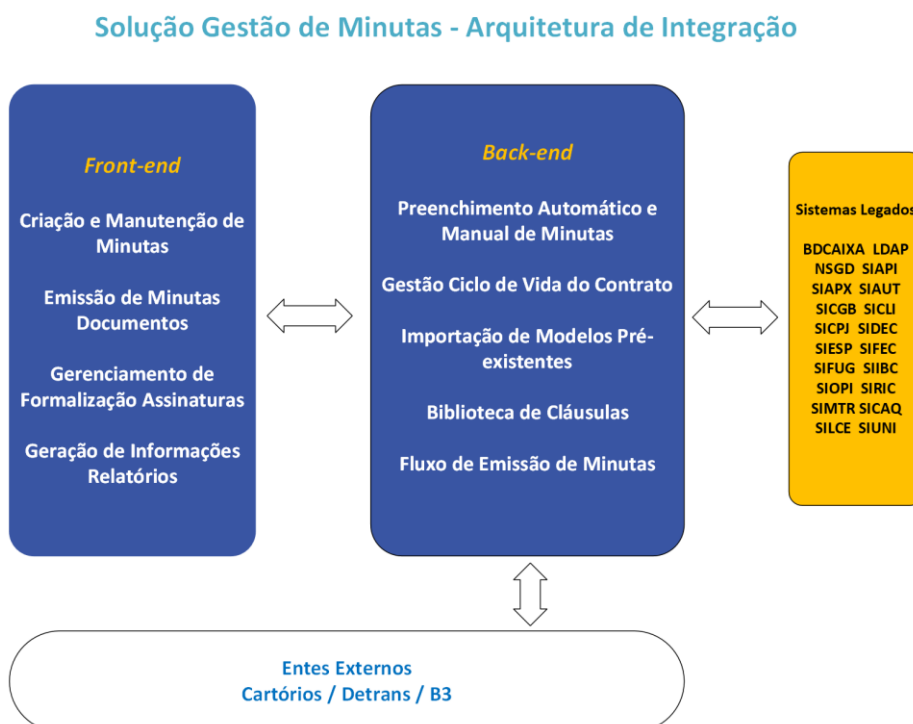
Características Gerais	Descrição
4.1 Todas as ferramentas e módulos que compõem a Solução a ser contratada para Gestão de Minutas Contratuais doravante denominada Solução deverão estar integrados entre si e serão complementares em suas funcionalidades.	Autoexplicativo
4.2 Permitir que customizações efetuadas numa versão de software possam ser transportadas para a próxima versão de maneira automatizada.	Autoexplicativo
4.3 Permitir acesso dos usuários por meio de autenticação (usuário e senha) integrada à solução corporativa de gestão de identidades da CAIXA, baseado nos protocolos OpenID Connect/OAuth 2.0. Em nenhuma hipótese as credenciais de autenticação dos usuários poderão ser armazenadas na base de dados da solução tecnológica da Contratada.	Autoexplicativo
4.4 Realizar a geração de trilhas de auditoria, guardando o registro ("log") das ações realizadas pelo usuário, desde seu acesso à Solução ("login"), as operações consideradas indispensáveis pelo usuário administrador através de customização/parametrização até a desconexão.	Autoexplicativo
4.5 Registrar tentativas de acesso não autorizado e informações sobre as ocorrências na execução dos processos envolvidos na Solução.	Autoexplicativo

4.6 Permitir a criação e manutenção de perfis de acesso diferenciados, com funcionalidades e permissões adequadas à natureza da atividade do usuário e sua área de atuação.	Autoexplicativo
4.7 Possuir controle de acesso por perfil de usuário e possibilitar cadastramento de usuários com associação a perfis.	Autoexplicativo
4.8 Possuir recursos de autenticação e controle de acesso que permitam que os usuários tenham acesso apenas às informações que estão disponíveis para o seu perfil.	Autoexplicativo
4.9 Preservar integridade e segurança dos dados e processos, protegendo o acesso não autorizado.	Autoexplicativo
4.10 Nenhum dado interno da CAIXA pode ser divulgado externamente de forma eletrônica pela Solução ou pelos sistemas auxiliares utilizados pela Solução ou pela empresa contratada.	Autoexplicativo
4.11 Dados públicos externos à CAIXA devem ser fornecidos pela empresa contratada para a Solução em ambiente segregado e seguro, integrados à Solução, com periodicidade definida, de forma independente dos sistemas internos da CAIXA, de acordo com as normas de segurança internas vigentes.	Autoexplicativo
4.12 O mecanismo de obtenção de dados públicos externos deve ser concebido e implementado de forma que os dados internos da CAIXA não fiquem expostos a agentes externos	Autoexplicativo
4.13 Possibilitar a periodicidade de captura dos dados de forma parametrizável.	Autoexplicativo
4.14 Garantir a integridade dos dados disponibilizados (cópia fiel dos dados conforme disponibilizado pelas fontes primárias dos dados).	Autoexplicativo

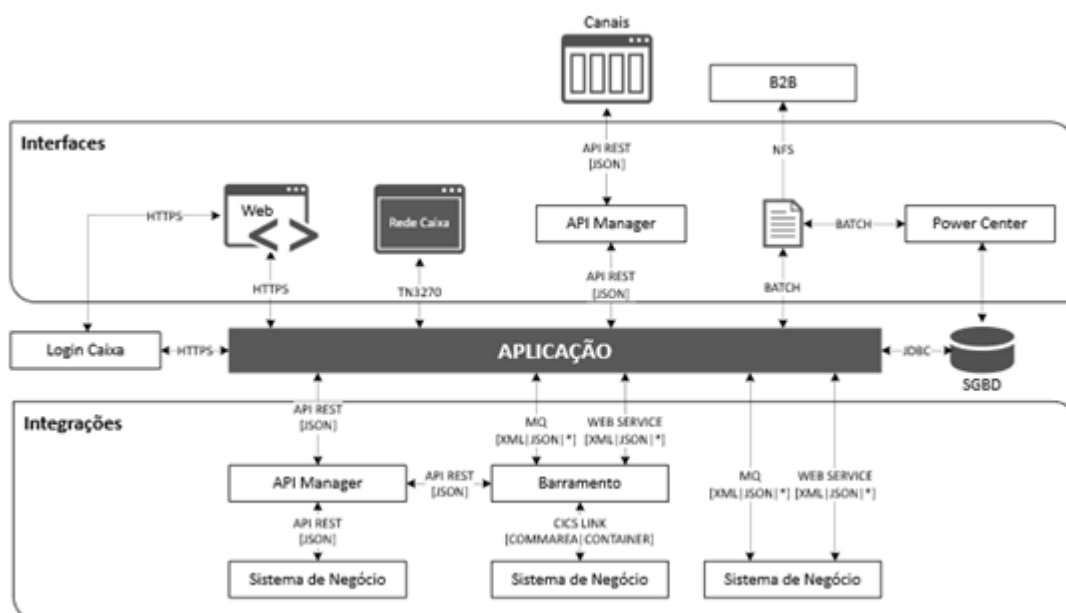
5. Arquitetura de Integração

5.1 De forma esquemática, as figuras a seguir representam conceitualmente a arquitetura dos serviços de Gestão de Minutas e o modelo de arquitetura de integração praticado na CAIXA.

5.1.1 Arquitetura conceitual dos serviços de Gestão de Minutas:



5.1.2 Modelo de Arquitetura de integração praticado pela Caixa:



5.1.3 Do quadro geral das possibilidades de integração na Arquitetura Tecnológica da CAIXA destacamos:

- Troca de arquivos em modo batch com utilização do produto Sterling B2B Integrator da IBM
- Integração On Line síncronas por meio de API REST, preferencialmente
- Integração On Line assíncronas por meio de Mensageria MQ